

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
Факультета музыкального
искусства
Ануфриева Н.И.
«__» _____**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: РАБОТА С ХОРОМ**

| | |
|---------------------------------|--|
| Направление подготовки | 53.04.04 Дирижирование |
| Профиль подготовки | Дирижирование академическим хором |
| Квалификация выпускника: | магистр |
| Форма обучения: | очная |

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики

Б2.О.02.02 (П) Производственная практика: Работа с хором относится к учебным практикам ОПОП 53.04.04 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором».

2. Цель прохождения практики

Цель – приобретение магистрантами практического опыта работы с хором и развитие способности дирижировать профессиональными и учебными хорами или оркестрами.

Задачи:

- овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений,
- планировать и проводить репетиционную работу с профессиональными и учебными творческими коллективами,
- применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности,
- постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

«Работа с хором» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики». Обязательная часть программы 53.04.04 «Дирижирование». Профиль «Дирижирование академическим хором».

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в результате освоения дисциплин «Хоровой класс», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Теория музыкального содержания».

Прохождение практики является основой для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

4. Формы и способы проведения практики

Непрерывная.

Стационарная.

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Прохождение практики ведется на 1-2 курсах во 2-4-м семестрах. Контактная работа – 6 часов; самостоятельная работа – 318 часов.

Контроль успеваемости

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4-м семестре.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами | Знать: – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; |
| | | Уметь: – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; |
| | | Владеть: – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов. |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия | Знать: – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – принципы организации обсуждения различных идей и мнений; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; |
| | | Уметь: – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегиро- |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>вать полномочия членам команды;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. |
| <p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1.</p> <p>Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — подвергать критическому анализу проделанную работу; — находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками выявления стимулов для саморазвития; — навыками определения реалистических целей профессионального роста. |
| <p>ОПК-1</p> <p>Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода</p> | <p>ОПК-1.1.</p> <p>Применяет музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>Понимает музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — природу эстетического отношения человека к действительности; — основные модификации эстетических ценностей; — сущность художественного творчества; — специфику музыки как вида искусства; — природу и задачи музыкально-исполнительского творчества; — основные художественные методы и стили в истории искусства; — актуальные проблемы современной художественной культуры; — современные проблемы искусствоведения и музыкального искусства; — типы и виды музыкальной факту- |

| | |
|--|---|
| | <p>ры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности трактовки типовых музыкальных форм в современных сочинениях; – основные характеристики нетиповых архитектурных структур; – принципы современной гармонии; – важнейшие концепции времени и ритма в музыке XX века; – разновидности нового контрапункта; – принципы методов композиции, представленных в современных сочинениях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы научного исследования явлений музыкального искусства; – совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень в профессиональной сфере; – грамотно разбирать нотный текст с выявлением особенностей музыкального языка, композиционного строения, музыкальной драматургии; – работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства; – на основе анализа современного сочинения определять его принадлежность к конкретному методу (методам) композиции; – анализировать различные аспекты музыкального языка в современных сочинениях, выявляя типичное и нетипичное в рамках предложенной композиторской техники; – посредством характеристики технического устройства музыкального сочинения выявлять и раскрывать его художественное содержание; |
|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами выявления и критического анализа проблем профессиональной сферы; – навыками музыкально-теоретического анализа музыкального произведения; – методами анализа религиозно-философской концепции музыкального творчества отдельных композиторов; – методами анализа современной музыки; – профессиональной терминологией; – представлениями об особенностях эстетики и поэтики творчества русских и зарубежных композиторов современности; – широким кругозором, включающим знание музыкальных сочинений ведущих отечественных и зарубежных композиторов второй половины XX века; – навыками характеристики музыкального музыка неизвестного современного сочинения с возможностью его технической идентификации. |
| <p>ОПК-2 Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации</p> | <p>ОПК-2.1. Распознает нотный текст, записанный разными видами нотации</p> <p>ОПК-2.2. Воспроизводит голосом или на своем музыкальном инструменте сольные, ансамблевые и оркестровые партии</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционные знаки музыкальной нотации; – нетрадиционные способы нотации, используемые композиторами XX - XXI вв.; |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно прочитывать нотный текст, создавая условия для адекватной авторскому замыслу интерпретации сочинения; – распознавать знаки нотной записи, включая авторские, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы; |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными и новейшими методами нотации. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК-1 Способен дирижировать профессиональными и учебными хорами или оркестрами</p> | <p>ПК-1.1 Демонстрирует высокий художественный и технический уровень в процессе публичного исполнения музыкальных произведений</p> <p>ПК-1.2 Понимает задачи концертной деятельности, запросы слушателей</p> <p>ПК-1.3 Владеет профессиональной терминологией</p> | <p>Знать: – технологические и физиологические основы мануальной техники; – современную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам дирижёрского искусства;</p> <p>Уметь: – обозначать на основе самостоятельного анализа партитуры основные технические сложности, учитывая их в практической работе над сочинением; – управлять тембровой палитрой исполнительского коллектива в процессе исполнения сочинения; – свободно ориентироваться в партитурах различной сложности; – пользоваться всеми видами и приемами мануальной техники;</p> <p>Владеть: – мануальной техникой дирижирования и методикой работы с профессиональным творческим коллективом, – комбинированными дирижёрскими схемами, коммуникативными навыками в общении с музыкантами-профессионалами; – профессиональной терминологией.</p> |
| <p>ПК-2 Способен овладеть разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений</p> | <p>ПК-2.1 Самостоятельно работает над освоением, расширением концертного репертуара</p> <p>ПК-2.2 Владеет спецификой различных исполнительских стилей</p> <p>ПК-2.3 Способен выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения</p> | <p>Знать: – специфику различных исполнительских стилей; – разнообразный по стилю репертуар для профессиональных творческих коллективов разных типов; – музыкально-языковые и исполнительские особенности классических и современных произведений; – основные детерминанты интерпретации, принципы формирования концертного репертуара профессионального исполнительского коллектива; – специальную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам исполнительства;</p> <p>Уметь: – выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – представлениями об особенностях эстетики и поэтики творчества русских и зарубежных композиторов; – навыками слухового контроля звучания партитуры; – репертуаром, представляющим различные стили музыкального искусства; – профессиональной терминологией. |
| ПК-3 Способен планировать и проводить репетиционную работу с профессиональными и учебными творческими коллективами | ПК -3.1. Владеет способностью анализа партитур сочинений различных эпох и стилей ПК-3.2. Обладает способностью выявлять круг основных исполнительских задач при работе над партитурой в репетиционном процессе ПК-3.3. Способен общаться с исполнителями на профессиональном языке | Знать: <ul style="list-style-type: none"> – методику анализа партитур; – классификацию инструментов или певческих голосов, их диапазоны, регистровые свойства; – приемы переложения хоровой или хоровой фактуры на фортепиано; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать партитуры сочинений различных эпох и стилей, включая творчество современных отечественных и зарубежных композиторов; – свободно читать с листа партитуры согласно стилевым традициям и нормам; – транспонировать произведение в заданную тональность, – выполнять практические задания по переложению партитур для различных исполнительских составов (хоров или оркестров, вокальных или инструментальных ансамблей); – самостоятельно проводить репетиции как с отдельными исполнительскими партиями, так и со всем музыкальным коллективом; – выявлять круг основных исполнительских задач при работе над партитурой; – общаться с исполнителями на профессиональном языке; – выявлять недостатки в звучании и находить способы их устранения; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – методикой работы с профессиональным и учебным исполнительским коллективом; – навыками выразительного исполнения на фортепиано партитуры; – методикой музыкально- |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>теоретического анализа партитуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками коррекции исполнительских ошибок; – профессиональной терминологией. |
| <p>ПК-6 Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя</p> | <p>ПК-6.1 Осуществляет пропаганду музыкального искусства и культуры путём реализации просветительских проектов</p> <p>ПК-6.2 Использует возможности СМИ в просветительской деятельности</p> <p>ПК-6.3 Владеет способами создания концепций концертных программ.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи современного музыкального исполнительского искусства; – учебно-методическую литературу по вопросам теории и практики музыкального исполнительского искусства; – репертуар профессиональных исполнительских коллективов; – стилевые особенности музыкальных сочинений в ориентации на возможности конкретного исполнительского коллектива; – основные сведения о теории и практике массовой коммуникации; |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать концепцию концертной программы в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории; – формулировать общие принципы PR компании творческого проекта; – выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения; – работать с литературой, посвящённой специальным вопросам музыкального исполнительского искусства; |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками профессиональной работы в области массовых коммуникаций; – навыками устной и письменной деловой речи; – коммуникативными навыками в общении с музыкантами-профессионалами и аудиторией культурно-просветительских проектов. |

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

| Номер семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | |
|----------------|---|---|--|--|----------------|
| | | | Количество академических часов всего | В том числе | |
| | | | | Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия | Самостоятельно |
| II 1 неделя | Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | 1 | |
| II 2-17 | Освоение методов и приемов работы со смешанным хором. Развитие навыков техники дирижирования для большей свободы выражения своих намерений при работе с коллективом. Изучение разнообразных вокально-хоровых упражнений, способствующих выработке правильных певческих навыков у артистов смешанного хора. Совершенствование дирижёрского жеста, направленного на осмысленный показ вокально-хоровой артикуляции, тембральных особенностей хоровой партитуры. | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-1 Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода. | | 1 | 106 |
| III 1-17 | Работа в качестве хормейстера со смешанным составом. Совершенствование художественно-исполнительских качеств, эмоционально-психологической выносливости, артистичности. Овладение принципами драматургии в трактовке того или иного произведения - отражение в трактовке исполняемого произведения единства формы и содержания | ОПК-2 Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации ПК-1 Способен дирижировать профессиональными и учебными хорами или оркестрами ПК-2 Способен овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром | | 2 | 106 |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|------------|----------|------------|
| | ния. | ром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений | | | |
| IV 1-12 | Работа в качестве хормейстера со смешанным составом. Дифференциация вокальных и дирижерских задач с мужским составом. Грамотное прочтение партитуры с точки зрения стилистических особенностей. Совершенствование художественно-исполнительских качеств, эмоционально-психологической выносливости, артистичности. Овладение принципами драматургии в трактовке того или иного произведения - отражение в трактовке исполняемого произведения единства формы и содержания. | ПК-3 Способен планировать и проводить репетиционную работу с профессиональными и учебными творческими коллективами ПК-6 Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя | | 2 | 106 |
| IV 13 | Промежуточная аттестация – зачет с оценкой. Творческий показ. Представление на проверку дневника практики как суммарного результата производственной практики. | Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики | | | |
| ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ | | | 324 | 6 | 318 |

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество часов по РУП | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
|-----------------------|--|---|-------------------------|--|---|--|---|
| | | | | Форма контроля(п/у) | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (неделя) |
| II 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | 324 часа | Явочный лист (дневник посещаемости) | Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1) | В период практики |
| II 2-17 | Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики) | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики. | | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|---|--|---|-------------------|
| III 1-17 | Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики) | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики. | | Дневник посещаемости | Проведение занятий с обучающимися на базе практики | Заполнение дневника, подготовка отчета по практике. | В период практики |
| IV 1-12 | Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики) | Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений) | | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Индивидуальное задание, Дневник, отчет. | Полнота, системность заполнения дневника практики. | В период практики |
| IV 13 | Представление на проверку дневника педагогической практики | Сдача дневника практики | | Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание. | Представление к проверке документации по практике | Полнота, системность. | В период практики |

| | | | | | | | |
|--------|---|--|--|-------------------------------|---|---|--------|
| | как сум- марного результата производ- ственной- педагоги- ческой практики. | | | | | | |
| Сессия | Дифферен- цирован- ный зачёт | Представление к про- верке всей документа- ции по практике, кон- цертный показ. | | Дифференцирован- ный зачёт | Представление к проверке докумен- тации по практике | Полнота, систем- ность. Подготовка видеопрезента- ции. | сессия |

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики: работа с хором является зачет с оценкой. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:
http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20комплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная практика: работа с хором» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование» профиль «Дирижирование академическим хором» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственной практике: Работа с хором» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|-----------------------------------|---|
| Практические занятия | Аудитории 431, 432, 437, 438, 441 учебного корпуса № 2 |
| Аттестационные мероприятия | Аудитории 431, 437 учебного корпуса № 2 |
| Самостоятельная работа студентов | Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 441а учебного корпуса №2, читальный зал. |

Необходимый для реализации программы магистра перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистра;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости
- Концертные залы – Учебно-творческий Центр МГИК, Красный Зал (2 корпус), Синий Конференц-Зал, Холл 2 корпуса.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составитель:

Профессор, доцент ВАК О.Н. Бурова

Профессор Е.М.Кругова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (Работа с хором)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Профиль «Дирижирование академическим хором»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи производственной практики: работа с хором:

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.03.05, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине "Дирижирование";
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (работа с хором)**

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Профиль «Дирижирование академическим хором»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

| № п/ п | Этапы практики | Наименование работ | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|--------------|--------------------------------------|---|------------------------|----------------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. | До начала практики | |
| | | 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. | | |
| | | 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. | В первый день практики | |
| 2 | Основной этап | 1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и | В период практики | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|
| | | <p>задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p> | | |
| 3 | Заключительный этап | <p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> | За два дня до окончания практики | |
| | | <p>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p> | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию | |

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(работа с хором)

Направление подготовки 53.04.04 «Дирижирование»

Профиль «Дирижирование академическим хором»

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«___» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ДНЕВНИК

Производственная практика: работа с хором

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»
Профиль подготовки: «Дирижирование академическим хором»
Форма обучения: очная
Группа: 072260
Год поступления в МГИК:

Руководитель практики:

База практики: МГИК (кафедра хорового дирижирования и академического пения)

Заведующая кафедрой

хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

Занятие 1

Дата проведения репетиции:

Цель репетиции:

Реализуем исполнительские технологии:

Оборудование для проведения занятия:

Ожидаемый результат:

Основные этапы репетиции:

Занятия 2-15

Отзыв руководителя практики.

Руководитель практики:

Руководитель базы практики:
